

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Кузнецкий колледж электронных технологий»

**ПЛАН
РАБОТЫ ГАПОУ ПО ККЭТ
на 2017-2018 учебный год**

Принят на заседании
педсовета
31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Котков



Кузнецк, 2017

1.1 Стратегическая цель и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель – Обеспечение соответствия качества подготовки высококвалифицированных специалистов в области электронных технологий требованиям регионального рынка труда с учетом интересов личности, общества и государства посредством обновления содержания обучения, углубления процессов информатизации, изучения и внедрения системы менеджмента качества образования.

Задачи:

1. Развитие отраслевой направленности образовательной деятельности колледжа;
2. Подготовка кадров по наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям из ТОП-50;
3. Привлечение детей и взрослого населения к получению дополнительного профессионального образования.
4. Развитие инфраструктуры колледжа;
5. Внедрение системы менеджмента качества образования;
6. Развитие кадрового потенциала колледжа, создание условий для обеспечения профессионального роста педагогических работников;
7. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями и другими социальными партнерами;
8. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

1.2 Работа педагогического совета

№	Темы педагогических советов	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы коллектива колледжа в 2016-2017 учебном году и перспективные задачи по совершенствованию учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	август	Зам. директора, педагог - организатор, методист
2.	3. Привитие морально-нравственных качеств личности через новые направления учебно-воспитательной работы	октябрь	Зам. директора, педагог - организатор, педагог-психолог
3.	Итоги успеваемости и качества знаний за I семестр 2017-2018 учебного года.	декабрь	Зам. директора, педагог - организатор, методист
4.	Развитие системы дополнительного образования как формы адаптации выпускников колледжа, организации обучения по дополнительным профессиональным программам населения г. Кузнецка	февраль	Зам. директора, Методист Председатели МЦК
5.	Предупреждение и противодействие коррупции	апрель	Зам. директора, педагог - организатор, методист
6.	Итоги работы колледжа за 2017-2018 учебный год	июнь	Зам. директора, педагог - организатор, методист Председатели МЦК

1.3 Работа методического совета на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	1.Согласование состава методических цикловых комиссий колледжа (Подготовка проектов приказов). 2. Рассмотрение и утверждение планов работы методических цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей на 2017-2018 учебный год.	сентябрь
2	1. Обновление программно–методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями работодателей и World Skills. 2. 3. Разработка профессиональных образовательных программ и учебных планов по специальностям ТОП-50	ноябрь
3	1.Организация дуального обучения в колледже в 2017-2018 учебном году 2. Мониторинг учебных достижений обучающихся и результатов образования в 1 семестре 2017-2018 учебном году.	январь
4	1. Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся колледжа с использованием конкурсных заданий чемпионата World Skills. 2. Проявление личностных качеств студента во внеурочное время	март
5	Нормативное и методическое обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС нового поколения	май

2. План учебно-методической работы

Цель учебно-методической работы – разработка и внедрение механизмов активизации самостоятельной работы обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно-информационную базу образовательного процесса
2. Способствовать внедрению новых технологий обучения
3. Обеспечить экспериментальную и инновационную деятельность обучающихся и педагогических работников.

Содержание учебно-методической работы:

- работа над методической темой колледжа, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах;
- разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания;
- просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.

Учебно-методическая работа в колледже направлена на обеспечение качественного образования и повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

Формы методической работы:

1. Общие формы:
 - ✓ единая методическая тема колледжа, ее конкретизация через методические темы МЦК;
 - ✓ психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
 - ✓ научно-практические конференции;
 - ✓ методические выставки-конкурсы.
2. Индивидуальные:
 - ✓ работа преподавателей, мастера производственного обучения над темами самообразования – индивидуальные планы работы преподавателей
 - ✓ открытые уроки и мероприятия;
 - ✓ обобщение педагогического опыта и его представление на различных уровнях
 - ✓ курсы повышения квалификации, стажировки.
3. Коллективные:
 - ✓ тематические и организационные педагогические советы;
 - ✓ методические цикловые комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат	Итоговый документ
Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса					
1.	Актуализация и корректировка перечня нормативных документов и локальных актов по учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК	Своевременное и качественное обеспечение учебного процесса	Нормативно-правовой документ
2.	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	По мере необходимости	Заместитель директора Председатели МЦК	Своевременное и качественное обеспечение учебного процесса	Нормативно-правовой документ
3.	Выработка единых требований к документационному обеспечению учебного процесса	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК	Своевременное и качественное обеспечение учебного процесса	Образцы документов

4.	Подготовка приказов: - о зачислении студентов нового набора - о назначении стипендии студентам нового набора - о распределении учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения - о закреплении кабинетов, лабораторий и мастерских - о назначении председателей и составе МЦК - о распределении классного руководства - об утверждении государственной экзаменационной комиссии - об утверждении апелляционной комиссии - об утверждении руководителей и тем ВКР - об утверждении руководителей и тем курсовых работ	Август, 2017г. Август, 2017г. Сентябрь-Декабрь, 2017г. 1 раз в полугодие Август, 2017г. Декабрь 2017г. За 2 недели до преддипломной практики 2 раза в семестр	Заместитель директора Председатели МЦК	Обеспечение своевременного начала учебного процесса	Приказы
Планирование деятельности педагогического коллектива					
5.	Разработка плана работы Малого Педагогического совета	Август, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК	Обеспечение качественного начала учебного процесса	План работы
6.	Составление плана-графика проведения недель МЦК	Сентябрь - октябрь, 2017г.	Председатели МЦК	Обеспечение качественного учебного процесса	План -график
7.	Составление плана-графика проведения инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом	Сентябрь-октябрь, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК.	Обеспечение качественного начала учебного года, повышение качества обучения	План -график, Протоколы совещаний
8.	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Июнь-Август, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК.	Обеспечение качественной организации образовательного процесса	План работы
Организационная деятельность учебного процесса					
9.	Мониторинг кадрового состава и доукомплектование штата преподавателей, мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора Специалист по кадрам	Обеспечение выполнения требований ФГОС	-
10.	Проверить готовность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	До 01.09.2017 г	Заместитель директора Председатели МЦК.	Обеспечение качественного начала учебного года	Акт проверки
11.	Утвердить плановую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса: – Учебные планы	До 01.09.2017	Заместитель директора Председатели МЦК.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Утвержденная плановая документация

	<ul style="list-style-type: none"> – График учебного процесса – Расписание занятий – Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработанные в соответствии с ФГОС – Календарно-тематические планы – План работы МЦК, учебных кабинетов – Утверждение экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ – Утверждение пакета документов для проведения итоговой государственной аттестации 	До 15.09.2017			
12.	Подготовить журналы учебных занятий	До 08.09.2017	Заместитель директора Диспетчер образовательного процесса Классные руководители	Своевременное обеспечение начала учебного процесса	Журналы ТО
13.	Составление расписания учебных занятий	До 29.08.2017	Диспетчер образовательного процесса	Своевременное обеспечение начала учебного процесса	Расписание учебных занятий
14.	Составить графики проведения контрольных и лабораторных работ	Сентябрь, 2017г	Преподаватели Председатели МЦК	Своевременное обеспечение начала учебного процесса	График
15.	Провести аттестацию студентов, переведенных на следующий курс с условием ликвидации задолженностей	До 01.10.2017	Заместитель директора Преподаватели	Перевод студентов на следующий год обучения	Приказ о ликвидации задолженностей
16.	Размещение информации о деятельности филиала на сайт колледжа	Ежедневно	Заместитель директора Преподаватели Ведущий инженер-программист	Информационное обеспечение деятельности колледжа, повышение имиджа	Сайт
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса					
17.	Закрепление преподавателей за кабинетами, лабораториями, мастерскими	Август, 2017г.	Заместитель директора	Обеспечение сохранности кабинета	Приказ
18.	Обеспечение преподавателей методической литературой	В течение года	Заместитель директора Библиотекарь	Повышение качества обучения	-
19.	Обеспечение студентов учебниками и справочной литературой	Сентябрь, октябрь, 2017г.	Заместитель директора Библиотекарь	Повышение качества обучения	-
20.	Обеспечение образовательного процесса периодическими изданиями	В течение года	Заместитель директора Библиотекарь	Повышение качества обучения	-
21.	Оснащение и актуализация наглядными пособиями и дидактическим материалом учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами	Повышение качества обучения	Наглядные пособия, дидактический материал

22.	Активизировать работу учебных кабинетов, лабораторий по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заместитель директора заведующие кабинетами	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Паспорт кабинета
23.	Проведение смотра учебных кабинетов, лаборатории и мастерских	2 раза в год	Заместитель директора заведующие кабинетами	Совершенствование учебно-материального обеспечения	-
Качественная реализации учебных планов и программ, а также разработка и совершенствование их дидактического, материально-технического обеспечения					
24.	Организация разработки (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, разработанных на основе ФГОС, в соответствии с планами работы МЦК	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Выполнение требований ФГОС	УМК
25.	Формирование обновленного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ), в соответствии с планами работы МЦК	Согласно учебным планам	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Выполнение требований ФГОС	Рекомендации по выполнению курсового проектирования (курсовых работ)
26.	Организация разработки и своевременной корректировки фондов оценочных средств, в соответствии с планами работы МЦК	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Обеспечение качественной организации учебного процесса	ФОС
27.	Организация разработки (корректировка и обновление) комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций к Государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Обеспечение качественной организации учебного процесса	пакет документов для проведения Государственной итоговой аттестации
28.	Анализ отчетов председателей ГИА по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-октябрь, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК	Обеспечение качественной организации учебного процесса	-
29.	Организация разработки рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Обеспечение качественной организации самостоятельной работы студентов	Рекомендации
30.	Обсуждение программы ГИА, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и дипломных проектов (работ) на заседании Педагогического совета с привлечением председателей ГЭК	В течение года	Заместитель директора по УПР Председатели МЦК Преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями региона	Протокол совета
31.	Организация контроля качества проведения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора Председатели МЦК	Мониторинг качества обучения	График посещений Анализ посещения занятий

	повышению качества образования студентов колледжа				
32.	Подведение итогов учебной и методической работы	Июнь, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Годовой отчет
Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала					
33.	Знакомство преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году, по планам работы МЦК	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК	Повышение качества обучения	-
34.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников в 2017г.	Декабрь, 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК	Рост педагогического мастерства	Приказ
35.	Помощь в подготовке к аттестации педагогических работников в 2017 г.	Ноябрь-Декабрь 2017г.	Заместитель директора Председатели МЦК	Подтверждение квалификационных категорий, педагогическими работниками	Приказ
36.	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий в соответствии с планами работы МЦК	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Совершенствование педагогического мастерства	План открытого мероприятия
37.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по обеспечению выполнений требований ФГОС	По плану-графику проведения инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом	Заместитель директора Председатели МЦК	Повышение качества обучения	График
38.	Организация участия преподавателей колледжа в: – Городских – Областных – Региональных – Межрегиональных – Всероссийских – Международных конкурсах, научно-практических конференциях, проектах, вебинарах и т.д.	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК	Совершенствование педагогического мастерства, создание условий для инновационного развития педагогов	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Сертификаты
39.	Исследование имеющегося опыта педагогического коллектива. Организация подготовки статей, докладов для публикаций и выступлений педагогов. Консультирование по подготовке.	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК	Выявление, обобщение и распространение положительного передового опыта преподавателей колледжа	Свидетельство о публикации
40.	Обзор педагогической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике на	В течение года по индивидуально	Заместитель директора Председатели МЦК	Самообразование и профессиональ	-

	заседаниях МЦК. В соответствии с планами работы МЦК	му плану преподавателе й	Преподаватели	ное саморазвитие педагогических работников	
41.	Проведение Единых методических дней в соответствии с планами работы МЦК	Январь, 2018г.	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Совершенствование педагогического мастерства, обобщение и распространение положительного передового опыта преподавателей колледжа	График
Работа со студентами и родителями					
42.	Адаптация студентов нового приема с целью выявления сформированности общеучебных умений и навыков, ознакомления с правилами внутреннего распорядка колледжа, содействия в формировании микроклимата в студенческих группах: - Встреча с членами администрации; - Проведение входного контроля; - Анкетирование, психологические тренинги	До 01.11.2017	Заместитель директора преподаватели общеобразовательных дисциплин, Педагог - организатор социальный педагог	Обеспечение сохранности контингента первокурсников	Результаты контроля, Анкеты
43.	Работа по предупреждению неуспеваемости, проведение: - входного контроля - текущего контроля - рубежного контроля - промежуточной аттестации	Сентябрь Ежемесячно Октябрь, Апрель, По учебному графику	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Повышение качества знаний и успеваемости обучающихся	Результаты контроля
44.	Совершенствование системы мер, направленных на строгое выполнение правил внутреннего распорядка колледжа (посещаемость занятий, дисциплина на занятиях)	Ежемесячно	Заместитель директора Педагог -организатор Председатели МЦК Преподаватели	Улучшение результативности образовательного процесса в колледже	Отчет по посещаемости, приказы о дисциплинарном взыскании
45.	Проведение консультаций и индивидуальных бесед со слабоуспевающими студентами	С октября в течение года	Преподаватели	Повышение качества обучения, обеспечение сохранности контингента	График консультаций
46.	Работа с одаренными студентами	В течение года	Преподаватели Руководители кружков	Повышение качества обучения, обеспечение сохранности контингента	План работы
47.	Анализ работы классных руководителей по работе со студентами, имеющими наибольшее количество пропусков по неуважительным причинам и замечаний по успеваемости и дисциплине	Январь, Июнь	Заместитель директора Педагог -организатор Председатели МЦК Преподаватели	Повышение качества обучения, обеспечение сохранности контингента	Ведомости посещаемости и успеваемости студентов
48.	Проведение родительских собраний по вопросам	В течение года	Заместитель директора	Повышение качества	Протоколы родительских

	успеваемости, посещаемости и повышения качества знаний студентов колледжа		Педагог -организатор Классные руководители	обучения, обеспечение сохранности контингента	собраний
49.	Привлечение родительской общественности к участию в различных мероприятиях (учебные занятия, работа предметных кружков, конференции, классные часы, акции, соревнования и др.)	В течение года	Заместитель директора Педагог -организатор Классные руководители Преподаватели	Повышение степени участия родительской общественност и в учебно- воспитательно м процессе	Фото с мероприятий
Создание условий для развития творческого потенциала и профессионального становления студентов					
50.	Использование преподавателями инновационных форм и ИКТ при проведении занятий	В течение года	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Развитие интереса обучающихся к занятиям	План занятия
51.	Совершенствование подготовки студентов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю как показателю готовности студентов к будущей профессиональной деятельности и результата работы преподавателей: - Скорректировать содержание вопросов по МДК	В течение года	Председатели МЦК Преподаватели	Формирование общих и профессиональ ных компетенций	Удостоверения
52.	Организация участия студентов колледжа в: – Городских – Региональных – Межрегиональных – Всероссийских – Международных конкурсах, научно-практических конференциях, проектах и т.д.	В течение года	Директор колледжа Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Мотивация студентов, углубление знаний, формирование общих и профессиональ ных компетенций	Дипломы, Грамоты, Благодарствен ные письма, Сертификаты
53.	Организация участия и проведение внутриколледжной НПК обучающихся «Ступени в будущее»	Март	Заместитель директора Председатели МЦК Преподаватели	Создание условий для инновационног о развития студентов	Положение о конференции
54.	Проведение недель МЦК	По плану - графику проведения недель МЦК	Председатели МЦК Преподаватели	Мотивация студентов, углубление знаний, формирование общих и профессиональ ных компетенций	Участие
55.	Усиление значения воспитательной цели учебного занятия (развитие патриотизма, гражданского самосознания, общественной активности и т.п.)	В течение года	Преподаватели	Формирование общих компетенций	Конспекты занятия
56.	Организация работы предметных кружков	В течение года	Преподаватели	Профессиональ ное становление студентов	План работы кружка
57.	Организация и проведение олимпиад внутри колледжа: - Олимпиада по истории	Октябрь, 2017г.	Бондарева И.Ю., Данилова Е.В.,	Мотивация студентов к обучению	Положение об олимпиаде

	<p>- Олимпиада по правовой грамотности</p> <p>- Олимпиада по предпринимательству</p> <p>-Олимпиада по технологии машиностроению</p> <p>- Олимпиада по компьютерной графике</p> <p>- Олимпиада по биологии</p> <p>- Олимпиада по информационным технологиям в профессиональной деятельности</p> <p>- Олимпиада по физике</p> <p>- Олимпиада по ОБЖ</p> <p>.</p> <p>- Олимпиада по материаловедению</p> <p>Олимпиада по инженерной графике</p> <p>- Олимпиада по математике</p> <p>-Олимпиада по электротехники</p> <p>- Олимпиада по иностранному языку</p> <p>- Олимпиада по физической культуре</p> <p>- Олимпиада по географии</p>	<p>Ноябрь,2017г.</p> <p>Декабрь2017г.</p> <p>Январь,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Март,2018г.</p> <p>Март, 2018г.</p> <p>Март-апрель , 2018г.</p> <p>Март-апрель, 2018г.</p> <p>Март, 2018г.</p> <p>Март, 2018г.</p> <p>Апрель, 2018г.</p>	<p>Сергеев В.В. Бондарева И.Ю. Сергеев В.В.</p> <p>Бондарева И.Ю.</p> <p>Сергеева Е.В.</p> <p>Сергеева Е.В.</p> <p>Янгутова Г.Н. Смирнова Е.Н.</p> <p>Иванова Г.А. Типцова М.А. Курышева Н.А.</p> <p>Янгутова Г.Н Чирков А.Б.</p> <p>Янгутова Г.Н Преподаватель ОБЖ</p> <p>Сергеева Е.В.</p> <p>Фарафонова О.А. Маренникова Т.Е.</p> <p>Фарафонова О.А. Коткова Н.Г.</p> <p>Фарафонова О.А. Кирин Ю.В. Чирков А.Б.</p> <p>Бондарева И.Ю.. Тюгаева И.П. Земскова Н.В. Янгутова Г.Н. Янгутов В.К. Янгутова Г.Н.</p>		
58.	<p>Организация и проведение конкурсов и викторин внутри колледжа:</p> <p>- Конкурс по метрологии и измерительным средствам.</p> <p>Интеллектуальная игра к Дню призывника</p> <p>- Викторина «история в машиностроении</p> <p>Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»</p> <p>Конкурс мультимедийных и анимированных открыток и поздравлений к:</p> <p>--новому году;</p> <p>-23 февраля;</p> <p>-8 марта;</p>	<p>Октябрь,2017г.</p> <p>Ноябрь, 2017г.</p> <p>Ноябрь, 2017 г.</p> <p>Январь, 2018г.</p> <p>Декабрь, 2017г. Февраль,2018г. Март, 2018г.</p>	<p>Сергеева Е.В.</p> <p>Типцова М.А.</p> <p>Сергеева Е.В.</p> <p>Типцова М.А. Иванова Г.А.</p> <p>Типцова М.А. Курышева Н.А.</p>	<p>Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде</p>	<p>Положение о конкурсе</p>

- Дню Пасхи	Апрель,2018г.		
Конкурс«Лучший бизнес-проект»	Декабрь,2017г.	Хархун Т.А.	
Конкурс«Лучший переводчик специальности 09.02.03»	Декабрь,2017г.	Тюгаева И.П. Земскова Н.В.	
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03«Программирование в компьютерных системах»	Декабрь,2017г.	Иванова Г.А.	
«Лучший программист математик»	Декабрь,2017г.	Иванова Г.А.	
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Декабрь,2017г.	Мокшин Д.А.	
«Лучший сборщик ПК»	Декабрь,2017г.		
Конкурс«Лучший переводчик специальности 09.02.01»	Декабрь,2017г.	Тюгаева И.П. Земскова Н.В.	
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	Декабрь,2017г.	Демаева С.Н.	
«Лучший Web-дизайнер»			
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»:«Лучший разработчик цифровых схем»	Декабрь,2017г.	Петрунин В.В.	
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	Декабрь,2017г.	Курышева Н.А.	
«Лучший программист-аниматор»	Декабрь,2017г.	Курышева Н.А.	
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	Декабрь,2017г.	Анохина Ю.В.	
«Лучший пользователь ПК»			
Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Декабрь,2017г.	Иванова Г.А.	
«Лучший проектировщик логических схем»			
Конкурс графических работ	Декабрь,2017г.		

<p>(коллажи, рисунки) Тема: Моя профессиональная жизнь»</p> <p>Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» «Компьютерная графика и дизайн»</p> <p>Конкурс профмастерства среди студентов специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» «Лучший дизайнер мебельного производства»</p> <p>Конкурс стенгазет «Будущее моей профессии»</p> <p>Интеллектуальная игра «Турнир знатоков»</p> <p>Викторина по периферийным устройствам</p> <p>-Конкурс технического перевода</p> <p>- Конкурс по компьютерной графике</p> <p>- Конкурс по программированию</p> <p>Викторина по МДК 01.01</p> <p>-Викторина «Химия в электротехнике»</p> <p>Конкурсная игра по истории «Страницы прошлого лися»</p> <p>Конкурс инфорбюллетений «Я электромеханик»</p> <p>- Олимпиада по МДК 06.01 – работа Базис Мебельщик</p> <p>-Олимпиада по МДК 06.01 ArtCAM</p> <p>Конкурс «PHP и MySQL»</p> <p>Викторина по цифровым устройствам</p>	<p>Декабрь,2017г.</p> <p>Декабрь,2017г.</p> <p>Январь,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Февраль,2018г.</p> <p>Март,2018г.</p> <p>Март,2018г.</p> <p>Март,2018г.</p> <p>Март,2018г.</p> <p>Апрель,2018г.</p> <p>Апрель,2018г.</p> <p>Май,2018г.</p> <p>Май,2018г.</p> <p>Май,2018г.</p>	<p>Типцова М.А.</p> <p>Басова В.И.</p> <p>Иванова Г.А.</p> <p>Типцова М.А.</p> <p>Типцова М.А.</p> <p>Иванова Г.А.</p> <p>Иванова Г.А.</p> <p>Тюгаева И.П. Земскова Н.В. Сергеева Е.В.</p> <p>Иванова Г.А. Сергеева Е.В. Иванова Г.А.</p> <p>Смирнова Е.Н. Фарафонова О.А.</p> <p>Фарафонова О.А. Смирнова Е.Н.</p> <p>Фарафонова О.А. Сергеев В.В.</p> <p>Фарафонова О.А.</p> <p>Петрунин В.В. Басова В.И.</p> <p>Петрунин В.В.</p> <p>Типцова М.А. Анохина Ю.В.</p>		
--	--	---	--	--

59.	Проведение Дней финансовой грамотности	В соответствии с планом проведения мероприятий в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» в ГАПОУ ПО «ККЭТ»	Заместитель директора по УПР Председатели МЦК Данилова Е.В. Бондарева И.Ю. Преподаватели Классные руководители	Повышение финансовой грамотности	Отчеты
-----	--	---	---	----------------------------------	--------

Совершенствование организации образовательного процесса

60.	Проведение рейтингового оценивания МЦК, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования	Январь - Май, 2017г.	Заместитель директора	Повышение качества образования	Презентация «Рейтинг МЦК»
61.	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам организации образовательной деятельности колледжа	В течение года	Заместитель директора	Повышение качества образования	-

3. План производственной работы

3.1 Цели, основные направления и содержание учебно-производственной работы колледжа

Цели:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование профессиональной подготовки кадров с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов World Skills.

Направления производственной работы:

- программно-методическое обеспечение всех видов практики;
- организация практического обучения;

Содержание производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-планирующая документация			
1	Утверждение графиков проведения учебных практик и практик по профилю специальности	Июнь, 4-я неделя августа	Зам директора Методист Председатели МЦК
3	Утверждение рабочих программ по учебной практике и практике по профилю специальности, календарно-тематических планов	Август -1-я неделя сентября	Зам директора Методист Председатели МЦК
4	Подготовка проекта приказа на закрепление кабинетов, лабораторий, мастерской и производственного участка	Июнь, август, 4-я неделя	Зам директора Методист Председатели МЦК
5	Актуализация нормативно-правовых документов, разработка и корректировка локальных актов по организации производственной работы, в т.ч. проведению демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Зам директора Методист Председатели МЦК
Производственная деятельность			
1	Проверка содержания учебных практик и практик по профилю специальности Проверка проведения инструктажей	4-я неделя каждого месяца учебного года	Зам директора Методист Председатели МЦК
2	Корректировка программной документации с учетом конкурсных заданий чемпионатов World Skills	Сентябрь-ноябрь	Зам директора Методист Председатели МЦК
3	Создание электронного фонда методических разработок, указаний, учебных пособий для проведения учебных практик и практик по профилю специальности	В течение учебного года	Зам директора Методист Председатели МЦК
4	Комплексная проверка лабораторий, мастерской и производственного участка к началу учебного года:	Август - сентябрь	Зам директора Методист.

	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по ТБ - информационные стенды - оснащение оборудованием - план работы на новый учебный год <p>Составление заявок на оснащение оборудованием, инвентарем</p>		Председатели МЦК, руководители практик
5	Оформление документов о проведении практики по профилю специальности студентов (договоры, графики, переписка, списки, приказы, аттестационные листы)	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам директора Методист. Председатели МЦК, руководители практик
7	Проверка проведения инструктажей по технике безопасности в учебных лабораториях, мастерской и на производственном участке	В течение года	Зам директора Методист. Председатели МЦК, руководители практик
8	Утверждение графиков конкурсов профмастерства на текущий год	Сентябрь	Зам директора Методист. Председатели МЦК, руководители практик
9	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа с использованием конкурсных заданий чемпионатов World Skills	По графику	Зам директора Методист. Председатели МЦК, руководители практик
14	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями-руководителями практик	В течение учебного года	Зам директора
17	Составление плана работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2017-2018 учебный год	4-я неделя августа	Зам директора
18	Организация и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	По графику учебного процесса	Председатели МЦК, руководители практик
22	Расширение перечня программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	В течение года	Зам директора Методист. Председатели МЦК

4. План воспитательной работы колледжа

Цель воспитательной работы:

Воспитание личности конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда; гармонически развитого, профессионально-компетентного, обладающего высокой гражданской ответственностью, патриотизмом и социальной культурой, готового к самореализации, самообучению и постоянному саморазвитию.

Общие направления воспитательной работы:

Гуманизация и гуманитаризация процесса обучения.

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Реализация личностно-ориентированного подхода в управлении педагогическим и студенческим коллективом.

Демократизация отношений преподавателей и студентов.

Внедрение в образовательный процесс элементов системы менеджмента качества.

Оптимальное содействие социализации студентов, совершенствование системы классного руководства.

Совершенствование системы управления студенческого и преподавательского коллектива, внедрение элементов соуправления участников образовательного процесса

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
	Управление учебной деятельностью через:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Совет по профилактике негативных явлений - семинар классных руководителей - планы работы: <ul style="list-style-type: none"> - студенческого научного общества; - студенческого кабинета министров; - обмен опытом работы при проведении открытых внеурочных мероприятий; 	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в два месяца</p> <p>1 раз в 2 месяца по плану проведения внеурочных мероприятий</p>	<p>Директор колледжа,</p> <p>социальный педагог</p> <p>руководитель методобъединения кл.руководителей</p> <p>руководитель НСО</p> <p>педагог – организатор,</p> <p>премьер – министр СКМ</p> <p>педагог – организатор,</p> <p>кл.руководители</p>
2.	Участие студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах;	в течение учебного года	Педагог – организатор, председатели МЦК руководители кружков, секций
3.	Целевые программы и организация работы:		
	<ul style="list-style-type: none"> - библиотеки колледжа; - спортивно – массовой работы; - кружков «Шаг к бизнесу», «Инфор - мат», «Пиксель», «Радиотехник», «Кузнецкий краевед», «Любознательный первокурсник»; - психологического просвещения родителей; 	<p>По плану Работы</p> <p>По плану работы</p>	<p>Ведущий библиотекарь</p> <p>руководитель физвоспитания</p> <p>преподаватель – организатор ОБЖ</p> <p>Руководители кружков</p> <p>Педагог – психолог,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - программы по профилактике правонарушений в молодежной среде и организаций досуговой деятельности; - программы по профилактике наркозависимости и табакокурения; - программы по профилактике ВИЧ-инфекции; 		социальный педагог
	- организация студенческого самоуправления;	сентябрь-октябрь	ст. кабинет министров педагог - организатор
	- мониторинг студенческого самоуправления;	ежемесячно	Педагог - организатор, руководители, СКМ
	- конкурсы «Активист»; «МолодежьКреатив»; «Лучший спортсмен»	ноябрь апрель в течение семестра	Педагог - организатор, кл. СКМ, социальный педагог, старостат, руководитель физвоспитания
	- проведение студенческих конференций	октябрь, апрель	СКМ
	-участие студентов в работе Совета колледжа, Совета по профилактике негативных явлений,	по плану работы	Педагог - организатор, социальный педагог
	- работу студенческой радиостудии;	еженедельно	Педагог-организатор, студ. редколлегия
4.	Нравственное воспитание		
	Привитие общественно- значимых ценностей: <ul style="list-style-type: none"> - здорового образа жизни, семейных ценностей, - толерантности, - прав и обязанностей человека посредством проведения социально значимых акций в сотрудничестве с учебными заведениями города и Кузнецкого района;	постоянно	Педагог-организатор, социальный педагог, кл. руководители, ведущий библиотекарь, СКМ
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение акций «Год экологии», «Конституция – основной закон», «Наказание без преступления»; «О Кузнецке с любовью»; «Будем жить!», «Еще раз про любовь», «Красная ленточка» - работа кружка «Библиовстречи»; - система тренингов по формированию ответственного поведения; - участие в городской акции «Письмо Деду Морозу»; - открытие дискуссионного клуба «Десятилетие детства» 	По плану проведения акций по плану кружка в течение учебного года декабрь январь	Руководители кружков, ведущий библиотекарь, СКМ, старостат, педагог-организатор руководитель кружка педагог-психолог, Школа лидера СКМ Педагог – организатор, педагог - психолог

	С этой целью: -провести собрание родителей первокурсников; - провести лагерь знакомств «Паруса надежды»;	август август	Директор колледжа, педагог – организатор, СКМ
	- провести собрания со студентами групп нового набора «Права и обязанности студента», ознакомление с Уставом учебного заведения	сентябрь	кл. руководители 1 курса.
	- направить работу студенческого кабинета министров на привитие сознательности в соблюдении студентами Устава колледжа;	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, род. Комитет, СКМ
	Прививать этические и эстетические нормы поведения через проведение часов общения, вечеров отдыха и конкурсов; встреч с работниками культуры	В течение года	кл. руководители совместно с род.комитетами колледжа и групп
	Выпуски нформбюллетеней «Машиностроение – основа экономики» "Информационная грамотность", «Наша специальность» «День радио»	сентябрь Декабрь. апрель май	Председатели МЦК, старостат
	- "Посвящение в студенты "	Октябрь	Педагог-организатор, Кл. руководители, актив групп
	- «Мама – вечное слово»	ноябрь	Руководитель творческого коллектива «Даешь молодежь»
	-Работа родительского всеобуча	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители
	-Месячники специальностей	в течение года	Председатели МЦК, преподаватели спецдисциплин
	- «Танец – это жизнь»; - День международной солидарности молодежи; предновогодние вечера; -«Татьянин день»; - «Студенческая весна» - День молодежи	в течение года ноябрь декабрь январь март июнь	Актив групп, кл. руководители, Руководитель творческого коллектива «Даешь молодежь» , СКМ
	Организация фотовыставки семейных фотографий разных эпох «Лица времени»	март	Руководители кружков
4.	Патриотическое воспитание		

	<p>Формирование чувства любви и уважения к своему Отечеству, традициям и обычаям предков, развитие у обучающихся чувства гражданственности и толерантности</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу кружка «Кузнецкий краевед» кружка русского языка для первокурсников «Любознательный первокурсник»; кружка «Библиовстречи» 	постоянно	Руководители кружков, кл. руководители
	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение на базе ресурсного центра регионального конкурса «Моя малая Родина. Наши великие земляки: от А.Н.Радищева до М.Ю.Лермонтова» с использованием информационных технологий, - проведение часов общения по истории Великой Отечественной войны - участие в городской легкоатлетической эстафете ко Дню Победы 	<p>февраль</p> <p>по календарю Дней боевой славы России</p> <p>май</p>	<p>Педагог-организатор, председатели МЦК</p> <p>преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели колледжа</p> <p>руководитель физического воспитания</p>
	<p>Провести акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> «В зеркале двух революций», - День памяти жертв фашизма; 	<p>Сентябрь - ноябрь</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель кружка «Кузнецкий краевед», преподаватели общественных дисциплин</p>
	<p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в спартакиаде допризывной молодёжи; - в спартакиаде ОМОД; - провести встречи с работниками военкомата; с военнослужащими РА_ -выпускниками учебного заведения 	В течение года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, кл. руководители</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - в городском празднике "День призывника" 	Октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы рисунков и плакатов, посвященные Дням воинской славы 	Декабрь, февраль, май	СКМ
	<ul style="list-style-type: none"> - часы общения, посвященные участию России в военных конфликтах 20 века; 	В течение года	Ведущий библиотекарь, кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс патриотической песни; - конкурс коллажей «Колледж – мое будущее» 	Декабрь - февраль	Председатели МЦК , старостаты
	<ul style="list-style-type: none"> -классные часы, посвященные истории города Кузнецка, Уроки мужества 	В течение года	Кл. руководители, старостаты

5.	Профессиональное воспитание		
	Воспитывать и развивать: -чувство ответственности за выбранное дело; - понимание учёбы в колледже как процесса становления и самосовершенствования личности и специалиста; формирование социальных компетенций. С этой целью проводить: - экскурсии на предприятия и организации города Кузнецка и Поволжья, - беседы, встречи с выпускниками колледжа- ведущими специалистами производства, организаторами собственного дела, ярмарки рабочих мест	Постоянно в ходе внеурочных мероприятий	председатели МЦК, кл. руководители
	- тематические классные часы «День финансиста», «Библиотека и ты», информационные часы общения «Секрет хорошего старта», «Учусть предпринимательству»	В течение года	Ведущий библиотекарь, кл. руководители, председатели МЦК
	Принять участие в региональном конкурсе «Каким я вижу мир бизнеса»; «Будущее Пензенского края» Проводить - Дни специальностей - конкурсы «Лучший по профессии» - викторины, конкурсы по изучаемым дисциплинам Осуществлять контроль за посещением обучающимися 1 курса и обучающимися группы риска технических кружков	В течение года постоянно	Педагог – организатор, руководители технических и экономических кружков Преподаватели спец. дисциплин Социальный педагог, кл.руководители
6.	Правовое воспитание		
	Формирование активной гражданской позиции, уважение к законам, пополнение копилки правовых знаний. С этой целью: -организовать правовой лекторий для групп нового набора; -проводить анализ политической активности обучающихся через участие в волонтерском движении	сентябрь в течение года	Руководители кружков, кл. руководители , СКМ
	- провести - конкурс – диспут «Твоя избирательная программа», - конкурс презентаций «Конституции России» -Неделю избирательного права -Неделю добрых дел, посвященную Дню народного единства	ноябрь декабрь сентябрь октябрь	Руководители кружков, СКМ

	<ul style="list-style-type: none"> - провести цикл бесед об истории страны «Я -гражданин России»; - викторину " Правонарушение и ответственность"; - единый день профилактики 	<p>декабрь апрель</p> <p>ноябрь, апрель</p>	<p>Руководители кружков, Соц.педагог</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - провести встречи с работниками суда и прокуратуры, ГАИ, КДНиЗП 	В течение года	<p>Ведущий библиотекарь, социальный педагог, кл руководители 1-3 курсов</p>
	Провести конкурс на знание государственной символики	июнь	кл. руководители 1-2 курсов
	<p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в городском конкурсе правовых знаний; - в подготовке молодых избирателей к работе в избирательных комиссиях 	<p>Октябрь, ноябрь, февраль</p>	Преподаватели общественных дисциплин
7.	Воспитание здорового образа жизни		
	<p>Укрепление здоровья обучающихся, профилактика негативных явлений</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать кабинет профилактики-вести постоянную работу с «группой риска» 	<p>сентябрь в течение года</p>	<p>Руководитель физвоспитания, Педагог – психолог, соц. педагог, кл. руководители</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - вести мониторинг курящих обучающихся 	в течение года	соц. педагог, ст.кабинет министров
	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречи с врачами -наркологом, венерологом, дерматологом, терапевтом, спидологом, гинекологом; 	в течение года	<p>Социальный педагог, кл. руководители совместно с ЦБС</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -беседы о режиме подготовки к зачетам и экзаменам 	сентябрь, март	фельдшер
	<ul style="list-style-type: none"> -вовлечение обучающихся в занятия физкультурой и спортом -участие в городских и областных спартакиадах ОМОД и призывной молодежи -участие в региональных соревнованиях по шахматам -участие в городских стрелковых соревнованиях - Дни здоровья - спортивные состязания - анкетирование "Ты и твои привычки" - конкурс «Лучший спортсмен» - спортивный праздник «Сила, смелость Ловкость» 	<p>в течение года</p> <p>по плану проведения соревнований</p> <p>сентябрь, май</p> <p>январь</p> <p>декабрь, июнь</p>	<p>Руководитель физ. воспитания, кл. руководители. Педагог-организатор, СКМ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - акцию «За чистоту языка» - акцию «Обменяй сигарету на конфету» - акцию «Сурский край без наркотиков» 	По плану проведения акций	<p>Преподаватели общественных дисциплин, соц. педагог, СКМ совместно с род. комитетом</p>

8.	Формирование общей культуры		
	<p>Направить работу на воспитание у обучающихся способности к общению, ответственности за свои поступки перед обществом, на развитие и раскрытие способностей каждого.</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать интересы и потребности обучающихся с помощью анкет и тренингов - вовлекать обучающихся в работу секций и кружков - воспитывать интерес к мировой и отечественной культуре через краеведческую работу, экскурсии, посещение культурных центров города, области, конкурсы, викторины, встречи с интересными людьми. 	в течение года	<p>Педагог - организатор, Педагог – психолог, социальный педагог, кл. руководители, руководитель физического воспитания и кружка «Дашь молодежь», ведущий библиотекарь,</p>

Директор ГАПОУ ПО ККЭТ

А.В.Котков