

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Кузнецкий колледж электронных технологий»

Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 1 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ККЭТ

Приказ от 10.01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 09.01 2020г.

№ 1

Кузнецк, 2020 г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 2 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

## 1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности в области дополнительного образования ГАПОУ ПО «Кузнецкий колледж электронных технологий» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом и локальными актами колледжа.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования.

## 3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены.

## 4. Общие положения

4.1. Дополнительное образование – это образование детей и взрослых, «направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени»<sup>1</sup>.

4.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее -ДОП) и дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

4.3 Дополнительное образование включает в себя: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО)<sup>2</sup>.

4.4 К программам дополнительного образования относятся:

<sup>1</sup> №273-ФЗ ст.2; ч.14

<sup>2</sup> №273-ФЗ ст.10; ч.6

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 3 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

- ДОП – дополнительные общеразвивающие программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы<sup>3</sup> (реализуются как для детей, так и для взрослых); дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей;

- ДПП – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки<sup>4</sup>.

4.5. Программы дополнительного образования разрабатываются, реализуются Колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия.

4.6. При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.7. Программы дополнительного образования утверждаются руководителем Колледжа.

4.8. Программы дополнительного образования необходимо обновлять своевременно, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

4.9. Формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации устанавливается в программе дополнительного образования.

4.10. К освоению дополнительного образования допускаются:

- лица, имеющие СПС) и/или ВО;
- лица, получающие СП10 и/или ВО;
- без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.11. Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с программой и расписанием.

4.12. Дополнительное образование осуществляется на русском языке

4.13. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

## **5. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. ДОП направлены на создание и обеспечение необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;

<sup>3</sup> №273-ФЗ ст.75; ч.2

<sup>4</sup> №273-ФЗ ст.76; ч.2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 4 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся ;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. К освоению ДОП допускаются: лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. ДОП включает в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также индивидуально.

5.4. Форма обучения по ДОП может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.5. Рекомендуемая продолжительность всех занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день<sup>5</sup>. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

5.6. ДОП реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальнопедагогической).

5.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по различным направлениям, менять их.

5.8. При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия.

<sup>5</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 5 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

5.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

## 6. Содержание и порядок реализации ДПП

6.1. К освоению ДПП допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании заключаемого со слушателем и/или с физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

6.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.4. Содержание ДПП учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.6 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 6 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

среднего профессионального и (или) высшего образования программ к результатам освоения образовательных программ.

6.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.8 Структура ДПП включает: Объем, содержание, цель, требования к результатам обучения; учебный план; при необходимости – рабочие программы учебных дисциплин/модулей; кадровое обеспечение образовательного процесса; формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.9 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации..

6.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.11. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП и/или ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.13. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

6.14. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временного исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 7 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой дополнительной программы

6.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий по ДПП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

6.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы о квалификации:

- удостоверение о ПК - для лиц, прошедших ПК по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о ПП – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

6.20. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ установленного образца.

6.21. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 8 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

6.22. При освоении ДПП параллельно с получением СПО удостоверение о ПК и/или диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации<sup>6</sup>.

6.23. Реализация ДПП проводится с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителем Учреждения, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг.

## 7. Управление системой дополнительного образования

7.1. Управление системой ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

7.2. Координатором деятельности в области ДО является ответственный, назначаемый руководителем Учреждения, а также заместитель директора колледжа.

## 8. Слушатели и работники ДО

8.1. Слушателями ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

8.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, договором.

8.3. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из группы.

8.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс по дополнительному образованию могут осуществлять преподаватели из других образовательных учреждений, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ДПО сотрудников ГАПОУ ПО ККЭТ

9.1. ДПО педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности ГАПОУ ПО ККЭТ и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

Работодатель, согласно ч.1 и 2 ст.196 ТК, может направлять работников на дополнительное профессиональное образование, которое включает стажировку, переподготовку, повышение квалификации работников.

9.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях,

<sup>6</sup> Приказ МОиН РФ №499, п.19



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий»		
Наименование документа: <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b> Условное обозначение: П- (положение) Соответствует:	Дата введения	Лист 9 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № ____

прохождения стажировки<sup>7</sup> на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых Колледжем и других образовательных учреждений Российской Федерации.

9.3. ДПО для преподавателей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.4. Обучение по программам ДПО, в т.ч. стажировка сотрудников может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях/объединениях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

9.5. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки, а также стажировках сотрудников хранятся в личном деле.

9.6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность направления работников на обучение по договору между работодателем и образовательной организацией.

## **10. Внесение изменений в Положение**

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа

## **11. Регистрация и хранение Положения**

11.1. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке, оригинальный экземпляр хранится в Отделе кадров до замены его новым вариантом. Сканированная версия настоящего Положения размещается на сайте Колледжа.

<sup>7</sup> Как следует из положений ч. 12 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», стажировка может включаться в программу переподготовки или повышения квалификации, но может быть и самостоятельным видом дополнительного профессионального образования. В этом случае направление на стажировку целесообразно оформлять заключением специального соглашения с работником (внесением дополнений в трудовой договор), в соответствии с которым работник добросовестно проходит стажировку, а по ее окончании работает в организации, оплатившей стажировку, в течение обусловленного соглашением сторон срока. При нарушении обязательства отработать обусловленное соглашением сторон время работник возмещает затраты, связанные с обучением (с г. 249 ТК).