

**УСТАВ**  
**студенческого спортивного клуба**  
**ГАПОУ ПО «Кузнецкий колледж электронных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. При создании Студенческого спортивного клуба (далее - ССК) необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 462 «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.2. ССК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

1.3. Рекомендуемые условия открытия ССК.

1.3.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.3.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности (могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы на базе данной организации).

1.3.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.

1.3.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.3.5. Открытие ССК осуществляется по решению общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, на котором утверждается Устав ССК, избирается председатель ССК.

**2. Цели и задачи ССК**

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

2.5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### 3. Содержание работы ССК

- 3.1. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
  - воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;
  - привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
  - формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
  - пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
  - поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
  - информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;
  - организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).
- 3.2. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).
- 3.3. ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.
- 3.4. Совместно с администрацией образовательного учреждения:
- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
  - организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп образовательной организации.
- 3.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется

медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

#### **4. Органы управления ССК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ССК осуществляет председатель ССК, избираемый на общем собрании педагогического коллектива образовательной организации.

4.2. Органами самоуправления ССК является общее собрание членов ССК и совет ССК.

4.3. Общее собрание членов ССК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ССК избирается совет ССК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ССК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ССК:

- принимает решение о названии ССК;
- утверждает символику ССК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ССК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
- организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п.;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ССК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Председатель ССК осуществляет руководство деятельностью ССК, ведет его заседания, действует от имени ССК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ССК могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания, заседания ССК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ССК, совета ССК.

## **5. Организация деятельности ССК**

5.1. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. ССК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы спортивных секций.
- ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Учет и отчетность ССК**

6.1. В своей деятельности ССК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. ССК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

## **7. Перечень локальных актов ССК**

7.1. Устав ССК.

7.2. Протокол общего собрания педагогического коллектива образовательной организации о решении создания ССК.

7.3. Должностные инструкции председателя ССК, педагогов (учителей физической культуры).

7.4. Списочный состав членов ССК.

7.5. Списки спортсменов-разрядников.

7.6. Положение о Совете ССК.

7.7. Списочный состав Совета ССК.

7.8. Протоколы заседания общего собрания членов ССК, Совета ССК.

7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.10. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.).

7.11. Протоколы соревнований.

7.12. Расписание занятий спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.

7.13. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых

мероприятий.

7.14. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)

7.15. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

## **8. Основные направления деятельности председателя ССК (для должностной инструкции)**

8.1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ССК являются:

- планирование деятельности ССК, определение целей и задач, направлений деятельности;

- организация контроля работы спортивных секций;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися образовательной организации, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ССК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.